

Договор-оферта на оказание услуг сервисного офиса

г. Москва

«__» _____ 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «Проперти Москоу Групп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Иодко Станислава Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

и **Лицо, желающее получить услуги, предоставляемые в Сервисном офисе «ПМГ Онегин»**, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые

«Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Помещение – нежилые помещения с кадастровыми номерами 77:01:0002003:3756, 77:01:0002003:3758, 77:01:0002003:3761, 77:01:0002008:3149, расположенные по адресу: город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, ул. Малая Полянка, д. 2.

Сервисный офис – сервисный офис «ПМГ Онегин» (в маркетинговых и иных материалах также используется транслитерированная форма обозначения), расположенный в Помещении.

Правила Сервисного офиса – Правила поведения в Сервисном офисе, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

Тарифный план Сервисного офиса – перечень Услуг, предоставляемых в Сервисном офисе, и порядок определения их стоимости, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

Услуги – услуги, предоставляемые в Сервисном офисе, согласно выбранному Клиентом Тарифному плану Сервисного офиса.

Страница Сервисного офиса – веб-страница Исполнителя в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по адресу: <https://pmg-office.ru>, где размещены все основные условия оказания Услуг, в том числе Договор-оферта оказания услуг, Правила Сервисного офиса, Тарифные планы Сервисного офиса, являющимися приложениями к нему и его неотъемлемой частью. Внесение изменений и дополнений в Договор-оферту оказания услуг, Правила Сервисного офиса, Тарифные планы Сервисного офиса, являющимися приложениями к нему и его неотъемлемой частью, осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке путем размещения новых редакций на веб-странице Исполнителя по адресу <https://pmg-office.ru>. Новые редакции считаются принятыми и становятся обязательными для Сторон с даты их публикации на веб-странице Исполнителя, если иное прямо не указано в тексте соответствующей редакции.

Кабинет – отдельное помещение Сервисного офиса, отгороженное стенами и (или) перегородками, предполагающее размещение нескольких рабочих мест, в том числе по усмотрению Клиента.

Рабочее место – место, условно расположенное в кабинете согласно плану Сервисного офиса, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3). Стороны оговорили особым образом, что термин «рабочее место» для целей исполнения настоящего Договора исключает какое-либо толкование в соответствии с нормами трудового и/или налогового законодательства Российской Федерации и используется исключительно для обозначения части кабинета, предполагающей возможность размещения одного физического лица (представителя Клиента) для целей осуществления офисной деятельности.

Переговорная – отдельное помещение Сервисного офиса, отгороженное стенами и (или) перегородками, расположенное согласно плану Сервисного офиса на Странице Сервисного офиса, предполагающее и оборудованное для проведения переговоров.

Администрация Сервисного офиса – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общие обязательные правила по организации работы Сервисного офиса, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Стойка регистрации – специально отведенное место на территории Сервисного офиса, предназначенное для регистрации посетителей Сервисного офиса и получения необходимой информации о деятельности Сервисного офиса.

Представители Клиента – работники Клиента, его уполномоченные представители, контрагенты Клиента и любые третьи лица, привлекаемые для выполнения какой-либо работы и (или) оказания каких-либо услуг в интересах Клиента на территории Сервисного офиса.

Посетители Сервисного офиса - лица, допущенные Администрацией Сервисного офиса на территорию Сервисного офиса, в том числе Клиент и Представители Клиента.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(А) **Договор** является публичной офертой в понимании статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и **заключается путем присоединения Клиента** к Договору на условиях, изложенных ниже. Клиент может принять Договор не иначе как путем присоединения к Договору в целом (статья 428 ГК РФ).

(Б) Акцепт оферты — то есть заключение Договора **осуществляется путем оплаты Клиентом Услуг в полном объеме** в соответствии с выбранным Тарифным планом Сервисного офиса. Оплата Услуг подтверждает полное и безоговорочное согласие Клиента со всеми условиями Договора, Правил Сервисного офиса и Тарифного плана Сервисного офиса.

(В) Стороны признают, что к правоотношениям Сторон по Договору применяются правила статьи 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации о **договоре с исполнением по требованию (абонентском договоре)**, в связи с чем **Клиент обязан оплатить Услуги, независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя.**

(Г) Услуги предоставляются в объеме и количестве, соответствующем Тарифному плану Сервисного офиса, выбранному Клиентом.

(Д) Услуги предоставляются **исключительно в целях осуществления Клиентом офисной деятельности, непосредственно связанной с осуществлением предпринимательской деятельности. В связи с этим положения Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» к настоящему Договору не применяются.**

ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ КЛИЕНТА

Заключая настоящий Договор, то есть, осуществляя оплату Услуг, Клиент подтверждает, что:

- и ознакомился с Договором, понимает его текст, предмет и условия (в том числе условия изложенные в Общих положениях настоящего Договора), выражает свое согласие с ним и обязуется выполнять, предусмотренные им обязанности, в том числе по оплате Услуг;

- и уведомлен о возможности подписания с Исполнителем двустороннего Договора, но делает выбор в пользу заключения Договора путем присоединения в порядке, изложенном в пункте (Б) Общих положений настоящего Договора;

- и при заключении Договора действует добросовестно, с намерением создать соответствующие правовые последствия;

- и не заблуждается относительно условий Договора, понимает и желает наступления правовых последствий, вытекающих из Договора;

- и считает, что Договор заключен не под влиянием существенного заблуждения; не с целями, противными основам правопорядка или нравственности; не с целью прикрыть другую сделку, в том числе сделку на иных условиях;

- и отсутствуют насилие, угроза, обман, принуждение к заключению Договора любого характера, а также отсутствуют неблагоприятные обстоятельства, стечение тяжелых обстоятельств;

- и не считает, что заключает Договор на невыгодных для себя условиях;

- и против него не ведется никакого судебного разбирательства, которое могло бы существенно повлиять на способность Клиента выполнять обязательства по настоящему Договору;

- и не нарушает своих обязательств по какому-либо соглашению, договору, которое могло бы повлиять на его способность выполнять какие-либо обязательства по настоящему Договору;

- и заключение и исполнение настоящего Договора находится в рамках его корпоративных полномочий и должным образом оформлено всеми необходимыми корпоративными решениями, не противоречит и не нарушает, не будет противоречить его учредительным, а также другим внутренним документам (в отношении юридического лица);

- и не признан недееспособным, не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть настоящего Договора, и обстоятельства его заключения, способен понимать значение своих действий и руководить ими (в отношении физического лица и (или) индивидуального предпринимателя);

- и предпринял все необходимые действия, направленные на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, включая, но, не ограничиваясь: получение согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам их (в отношении юридического лица);

- и дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном разделом 7

настоящего Договора (в отношении физического лица и (или) индивидуального предпринимателя);

- & несёт полную ответственность за действия (бездействие) своих Представителей на территории Сервисного офиса, а также за ущерб, причинённый Представителями Клиента имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц;
- & уведомлён о том, что согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в отношении физического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Заключая настоящий Договор Исполнитель заявляет, что:

- & исходит из добросовестности Клиента при заключении и исполнении настоящего Договора;
- & все риски, связанные с недостоверностью гарантий и заявлений, предоставленных и сделанных Клиентом и изложенных в соответствующем разделе Договора, несет Клиент.

Заключая настоящий Договор Исполнитель гарантирует, что:

- & владеет и пользуется Помещением на законных основаниях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, а Клиент обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Перечень и стоимость Услуг определяются Тарифным планом Сервисного офиса, выбранным Клиентом в момент акцепта оферты (оплаты Услуг).

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. В течение 1 (одного) календарного дня с момента заключения настоящего Договора, определяемого в порядке, установленном пунктами (А), (Б) Общих положений настоящего Договора, Исполнитель уведомляет Клиента о готовности к оказанию Услуг (дате начала фактического предоставления Услуг, а в отношении переговорных – дате и времени начала фактического предоставления Услуг) путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Клиента, указанный им при заполнении заявки на оказание Услуг.

2.2. Услуги предоставляются Клиенту при условии неукоснительного соблюдения Клиентом и Представителями Клиента Правил Сервисного офиса.

В случае нарушения Клиентом и (или) Представителями Клиента условий настоящего пункта Договора, Исполнитель имеет право ограничить доступ Клиента и Представителей Клиента к предоставляемым Услугам вплоть до полного прекращения доступа.

2.3. Для получения доступа к предоставляемым Услугам, Исполнитель выдает Клиенту персональный пропуск доступа в Помещение (электронную пластиковую карту) или персональные пропуска доступа в Помещение (электронные пластиковые карты), согласно предоставленному Клиентом списку Представителей Клиента (с указанием фамилии, имени, отчества Представителя Клиента, занимаемой должности или иного отношения к Клиенту, контактных данных) в количестве, оговоренном Сторонами.

2.4. В целях ограничения свободного доступа в Сервисный офис третьих лиц и получения персонального пропуска доступа в Помещение (электронной пластиковой карты) Клиент или Представители Клиента, указанные в списке Представителей Клиента в соответствии с п.2.3. настоящего Договора, проходят процедуру регистрации путем предоставления на Стойке регистрации информации о своей фамилии, имени, отчестве и (или) и наименовании Клиента.

2.5. Кабинеты и (или) рабочие места и (или) переговорные на территории Сервисного офиса предоставляются Клиенту в соответствии с режимом работы Сервисного офиса, устанавливаемым Администрацией Сервисного офиса и в соответствии с выбранным и оплаченным Клиентом Тарифным планом Сервисного офиса.

2.6. В зависимости от Тарифного плана Сервисного офиса Клиенту предоставляется кабинет и (или) рабочее место и (или) переговорная на территории Сервисного офиса. Клиент имеет право распоряжаться предоставленным кабинетом и (или) рабочим местом и (или) переговорной по своему усмотрению согласно выбранному Клиентом Тарифному плану Сервисного офиса, при этом не создавать неудобства для других Клиентов и (или) посетителей Сервисного офиса.

2.7. При необходимости предоставления во временное пользование дополнительных кабинетов и (или) дополнительных рабочих мест и (или) дополнительных переговорных (дополнительного времени переговорных) Клиент направляет соответствующий запрос на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора, при этом Клиент также вправе изменить ранее выбранный

Тарифный план Сервисного офиса.

2.8. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством, если в течение оплаченного периода оказания Услуг, Клиент не предъявил письменных мотивированных претензий к Исполнителю. Стороны оговорили особым образом, что для подтверждения факта оказания Услуг, с учетом положений пункта (В) Общих положений настоящего Договора, не требуется составление какого-либо дополнительного документа (акта, протокола и иных документов). Отсутствие письменных мотивированных претензий Клиента в течение оплаченного периода признаётся Сторонами надлежащим подтверждением факта оказания Услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Клиенту кабинет и (или) рабочее место и (или) переговорную и оказывать Услуги по требованию Клиента.

3.1.2. Предоставлять Услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушений, влияющих на качество предоставляемых Услуг.

3.1.4. Своевременно информировать Клиента об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления Услуг путём размещения соответствующей информации на Странице Сервисного офиса и (или) путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Клиента.

3.1.5. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил при обработке и содержании мест общего пользования Сервисного офиса.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По согласованию Сторон предоставить Клиенту оборудование во временное пользование по акту приема-передачи, при этом Клиент несёт ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Изменять режим работы Сервисного офиса в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Клиенту, Представителям Клиента или Посетителям Сервисного офиса, о чем Клиент извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу путём размещения информации на Странице Сервисного офиса Исполнителя и /или направления уведомления на электронную почту Клиента. Период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных мероприятий по письменному требованию Клиента.

3.2.3. Полностью или частично прекратить оказание Услуг при возникновении необходимости проведения технических и (или) санитарно-гигиенических мероприятий. Период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных мероприятий по письменному требованию Клиента.

3.2.4. С согласия Клиента, оформленного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Исполнитель вправе размещать на Странице Сервисного офиса и (или) в социальных сетях Исполнителя отзывы, комментарии Клиента, полученные Исполнителем в процессе оказания Услуг.

Указанные действия осуществляются Исполнителем исключительно при наличии отдельного согласия Клиента на распространение его персональных данных, оформленного в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18. В случае если отзыв или комментарий содержит изображение Клиента (фотография, видеозапись), Исполнитель дополнительно получает согласие на обнародование и использование изображения Клиента в порядке статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Клиент вправе в любое время отозвать своё согласие, направив Исполнителю соответствующее уведомление. С момента получения уведомления Исполнитель прекращает обработку соответствующих персональных данных Клиента и удаляет размещённую информацию в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

3.2.5. Запрашивать и получать от Клиента информацию, документы, необходимые для исполнения обязанностей по настоящему Договору.

3.2.6. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае существенного нарушения Клиентом и (или) Представителями Клиента условий настоящего Договора и (или) Правил Сервисного офиса. Существенность нарушения определяется Исполнителем самостоятельно с учётом характера нарушения, его последствий и повторности. В случае досрочного прекращения Договора по данному основанию Исполнитель вправе удержать из уплаченных Клиентом денежных средств сумму, соответствующую неустойке (штрафу) за допущенное нарушение, в размере, установленном разделом 5 настоящего Договора. Оставшаяся часть денежных средств подлежит возврату Клиенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора.

3.2.7. Приостановить доступ Клиента и (или) его Представителей в Сервисный офис в случае возникновения задолженности по оплате Услуг до момента полного погашения такой задолженности. На период приостановления доступа течение оплаченного периода оказания Услуг не прерывается и не приостанавливается.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Оплатить Услуги, оказываемые Исполнителем, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Соблюдать требования Администрации Сервисного офиса, настоящего Договора и Правил Сервисного офиса.

3.3.3. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации, включая, но, не ограничиваясь: требования санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, касающихся организации рабочих мест в значении, придаваемом трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Обеспечить наличие необходимых локальных нормативных актов, утвержденных Клиентом как работодателем, в значении, придаваемом трудовым законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: стандартов безопасной деятельности, правил и инструкции по охране труда и техники безопасности работников, при этом по требованию Исполнителя Клиент обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней предоставить заверенные копии документов, указанных в настоящем подпункте.

3.3.5. Соблюдать и обеспечить соблюдение Представителями Клиента требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, стандартов безопасной деятельности, требований охраны труда и техники безопасности и иных требований действующего законодательства Российской Федерации, требований Администрации Сервисного офиса и Правил Сервисного офиса.

3.3.6. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших на территории Сервисного офиса.

3.3.7. Обеспечить сохранность кабинета и (или) рабочего места и (или) переговорной, оборудования и иного имущества Исполнителя.

3.3.8. Не передавать Кабинет, Рабочее место, Переговорную и (или) пропуск доступа третьим лицам, не являющимся Представителями Клиента.

3.3.9. По окончании срока действия Договора или при его прекращении освободить Кабинет и (или) Рабочее место от своих вещей, вернуть Исполнителю пропуск (пропуска) доступа и оборудование, предоставленное во временное пользование, по акту приёма-передачи. В случае оставления имущества (вещей) Клиента и (или) Представителей Клиента на территории Сервисного офиса после прекращения Договора Исполнитель вправе переместить и хранить такое имущество в течение 10 (десяти) календарных дней. По истечении указанного срока имущество считается оставленным Клиентом и поступает в распоряжение Исполнителя. Расходы на хранение несёт Клиент.

3.3.10. Возместить Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя уполномоченными органами и (или) организациями в связи с нарушением Клиентом и (или) Представителями Клиента требований законодательства Российской Федерации и Правил Сервисного офиса при пребывании на территории Сервисного офиса, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию о порядке оказания Услуг.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив Исполнителю

соответствующее уведомление в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

4. ОПЛАТА УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Размер вознаграждения Исполнителя за оказание Услуг определяется в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом Сервисного офиса.

4.2. Оплата Услуг Исполнителя производится путем перевода безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Обязательства Клиента по оплате вознаграждения Исполнителя считаются исполненными с момента поступления 100% оплаты на счет Исполнителя.

4.4. С учетом положений пункта (В) Общих положений настоящего Договора, в случае, если Клиент и (или) Представитель Клиента не затребовал оказания Услуг (в том числе посредством неявки в дату начала фактического предоставления Услуг, неполучения персонального пропуска доступа в Помещение и (или) отказался от Услуг, вознаграждение за оказание Услуг не возвращается Исполнителем, в связи с тем, что в соответствии со статьей 429.4 ГК РФ Клиент обязан оплатить Услуги независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя. Исключения из настоящего пункта Договора предусмотрены п.4.5., п.4.6. настоящего Договора.

4.5. В случае, если Клиент не намерен затребовать оказания Услуг и (или) отказался от Услуг, о чем предупредил Исполнителя не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала фактического предоставления Услуг, Клиенту возвращается 100% от размера вознаграждения Исполнителя за оказание Услуг в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом Сервисного офиса в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем соответствующего требования Клиента, содержащего реквизиты Клиента для перечисления денежных средств.

4.6. В случае, если Клиент не намерен затребовать оказания Услуг по предоставлению переговорной и (или) отказался от Услуг по предоставлению переговорной, о чем предупредил Исполнителя не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты и времени начала фактического предоставления Услуг, Клиенту возвращается 100% от размера вознаграждения Исполнителя за оказание Услуг в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом Сервисного офиса в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем соответствующего требования Клиента, содержащего реквизиты Клиента для перечисления денежных средств.

4.7. Стоимость Услуг, оплаченных Клиентом до окончания оплаченного периода, не подлежит изменению в одностороннем порядке. Изменение стоимости Услуг в одностороннем порядке допускается только в отношении периодов, не оплаченных Клиентом на дату вступления изменений в силу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если после прекращения настоящего Договора или отказа от исполнения настоящего Договора по любым основаниям, Клиент продолжает пользоваться Услугами, Исполнитель вправе требовать с Клиента оплаты вознаграждения Исполнителя в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом Сервисного офиса, а также уплаты неустойки (пеней) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы вознаграждения Исполнителя в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом Сервисного офиса за каждый день использования Услуг.

5.3. В случае нарушения Клиентом и (или) Представителями Клиента Правил Сервисного офиса Исполнитель вправе требовать с Клиента уплаты неустойки (штрафа) в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждое нарушение.

5.4. В случае утраты, повреждения или иной порчи оборудования и иного имущества Исполнителя, Исполнитель вправе требовать с Клиента возмещения причиненных убытков в полном объеме, в том числе стоимости утраченного и/или поврежденного оборудования и иного имущества, а также уплаты неустойки (штрафа) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый факт утраты, повреждения или иной порчи оборудования и иного имущества Исполнителя.

5.5. В рамках настоящего Договора убытки возмещаются сверх неустойки (штрафа и пеней).

5.6. Исполнитель НЕ несет ответственности:

5.6.1. За нарушения Клиентом и (или) Представителями Клиента действующего законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: трудового законодательства, законодательства в области противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности;

5.6.2. За фактические организацию и использование Клиентом рабочих мест в значении, придаваемом трудовым законодательством Российской Федерации, и их соответствие требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности;

5.6.3. За сохранность личных вещей Клиента и (или) Представителей Клиента, оставленных ими на территории Сервисного офиса;

5.6.4. За технические неудобства, ущерб и (или) убытки Клиента, вызванные проведением сезонных, профилактических, аварийных и иных работ аварийными службами и (или) службами коммунального хозяйства.

5.6.5. За вред, причинённый жизни и (или) здоровью Клиента и (или) Представителей Клиента, при отсутствии вины Исполнителя;

5.6.6. За перерывы в предоставлении Услуг, вызванные действиями (бездействием) третьих лиц, включая, но не ограничиваясь: решения органов государственной власти, распоряжения ресурсоснабжающих организаций, проведение работ по ремонту и восстановлению коммуникаций, аварии по вине иных лиц;

5.6.7. За косвенные убытки, упущенную выгоду, моральный вред Клиента, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, когда обязанность их возмещения прямо установлена законом и не может быть изменена условиями договора.

5.7. Во всех случаях максимальная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора или его исполнения, не может превышать размер вознаграждения, фактически уплаченного Клиентом Исполнителю по настоящему Договору за оплаченный период, к которому относится соответствующая претензия, если иное прямо не установлено законом. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.8. Клиент несёт полную имущественную ответственность за действия (бездействие) своих Представителей и (или) Посетителей Сервисного офиса, связанных с Клиентом, включая возмещение ущерба, причинённого имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц на территории Сервисного офиса.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения — акцепта оферты Клиентом в порядке, предусмотренном пунктами (А), (Б) Общих положений настоящего Договора, и действует в течение оплаченного периода оказания Услуг. В случае если Клиент произвёл оплату следующего расчётного периода до окончания текущего оплаченного периода, действие Договора продлевается на соответствующий оплаченный период на условиях Тарифного плана Сервисного офиса, действующего на дату оплаты. Окончание оплаченного периода не влечёт автоматического прекращения Договора, если на дату его окончания у Сторон имеются неисполненные обязательства (в том числе по оплате, возврату имущества, возмещению убытков). В этом случае соответствующие обязательства Сторон сохраняют силу до их полного исполнения.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров, вытекающих из Договора или в связи с ним. Срок рассмотрения претензии и направления мотивированного ответа на неё составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения адресатом. Претензия направляется в порядке, предусмотренном п. 6.6 настоящего Договора, а также по адресу, указанному в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) и в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей). Течение срока рассмотрения претензии начинается на следующий день после дня её получения адресатом. В случае направления претензии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении она считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты поступления почтового отправления в почтовое отделение адресата (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае полного или частичного отказа от удовлетворения претензии либо неполучения ответа в установленный срок спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации..

Стороны признают, что соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно для обеих Сторон. Несоблюдение данного порядка является основанием для оставления искового заявления без рассмотрения в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. К отношениям Сторон, вытекающим из настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор является публичной офертой в понимании ст. 437 Гражданского кодекса

Российской Федерации, заключается путём присоединения Клиента к Договору в целом (ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) и содержит элементы абонентского договора (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации). К отношениям Сторон применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие указанные виды договоров.

6.5. При изменении реквизитов Сторон для направления корреспонденции (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, иные реквизиты), банковских реквизитов, избрании (переизбрании) единоличного исполнительного органа, принятии решения о реорганизации или ликвидации соответствующая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента таких изменений и (или) принятия соответствующих решений в письменной форме уведомить другую Сторону.

При неисполнении указанной обязанности соответствующая Сторона не вправе при разрешении споров по настоящему Договору ссылаться на такие изменения и (или) принятые решения. Если неисполнение указанной обязанности повлекло убытки другой Стороны, соответствующая Сторона обязана возместить их в полном в документально подтверждённом объеме.

6.6. В рамках настоящего Договора Стороны вправе обмениваться сообщениями, уведомлениями и иными документами с использованием электронных средств связи: электронной почты, службы коротких сообщений (SMS), систем мгновенного обмена сообщениями, в том числе в общих чатах Сервисного офиса. Стороны признают сообщения, уведомления и иные документы, направленные с использованием указанных средств связи с электронных адресов и (или) номеров телефонов, сообщенных Сторонами друг другу в рамках исполнения настоящего Договора, электронными документами, подписанными простой электронной подписью в значении, придаваемом этому понятию Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Такие электронные документы признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, имеют юридическую силу и признаются надлежащими доказательствами при разрешении споров, в том числе в суде.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

Сторона несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.7. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы).

6.7.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предвидеть и избежать разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, но не исключительно:

а) стихийные бедствия и природные явления: землетрясения, наводнения, пожары (в том числе природные), ураганы, смерчи, обильные снегопады, гололёдные явления, аномальные температуры, оползни, обвалы, извержения вулканов и иные природные катаклизмы;

б) военные действия, вооружённые конфликты, специальные военные операции, антитеррористические операции, а также связанные с ними обстоятельства: применение оружия, атака с применением беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) и иных беспилотных систем, взрывы, обстрелы, минирование, диверсии, а также последствия указанных событий (повреждение инфраструктуры, нарушение энергоснабжения, связи, транспортного сообщения);

в) террористические акты, акты саботажа, экстремистские и иные противоправные действия третьих лиц, массовые беспорядки, общественные волнения, гражданские волнения и манифестации;

г) сбои и аварии в работе инфраструктуры: длительные отключения электроэнергии, тепла, воды, газа, связи (в том числе интернета), сбои в работе систем диспетчеризации и контроля доступа, нарушения в работе транспортной системы (закрытие станций метро, дорог, мостов, перекрытие улиц), вызванные обстоятельствами, не зависящими от Сторон;

д) кибератаки, хакерские атаки, распространение вредоносного программного обеспечения, сбои в работе информационных систем и баз данных, вызванные внешними воздействиями и не связанные с нарушением Стороной обязанностей по обеспечению информационной безопасности;

е) иные обстоятельства, которые в соответствии с применимым правом и сложившейся судебной практикой признаются обстоятельствами непреодолимой силы.

6.7.2. При наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана:

а) незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Сторона узнала или должна была узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, уведомить другую Сторону с указанием: характера обстоятельств, предполагаемого срока их действия, объема обязательств, исполнение которых затрагивается, и предпринимаемых мер по минимизации последствий;

б) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления предоставить другой Стороне документы, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы. В зависимости от характера обстоятельств такими документами могут быть: сертификат о форс-мажоре, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или уполномоченной региональной торгово-промышленной палатой; акты и решения органов государственной власти; заключения МЧС России и иных ведомств; документы санитарно-эпидемиологических служб; справки транспортных и коммунальных служб; публикации в официальных источниках информации; иные документальные подтверждения.

в) незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения обстоятельств непреодолимой силы уведомить другую Сторону об их прекращении.

6.7.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении, продолжительности или прекращении обстоятельств непреодолимой силы, а также непредоставление подтверждающих документов лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.7.4. На период действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Стороны, подвергшейся их воздействию, приостанавливается в той части, в какой исполнение оказалось невозможным или затрудненным вследствие таких обстоятельств. Сроки исполнения соответствующих обязательств соразмерно отодвигаются на период действия обстоятельств непреодолимой силы. При частичном воздействии (когда форс-мажор препятствует исполнению только части обязательств) Сторона обязуется исполнять не затронутые обстоятельствами непреодолимой силы обязательства в полном объеме, а по затронутым — принять все разумные меры для минимизации негативных последствий для другой Стороны.

Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все разумные и доступные ей меры для преодоления их последствий и возобновления исполнения обязательств по Договору в кратчайший срок после прекращения таких обстоятельств.

6.7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты получения указанного уведомления другой Стороной, если в уведомлении не указана более поздняя дата.

При расторжении Договора по настоящему основанию уплаченные Клиентом денежные средства за неиспользованный период оказания Услуг подлежат возврату пропорционально неиспользованному периоду в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

6.7.6. В случае частичного воздействия обстоятельств непреодолимой силы (в том числе ограничения доступа в Сервисный офис в отдельные дни или часы, временного закрытия отдельных помещений) Исполнитель вправе по согласованию с Клиентом перенести оказание затронутых Услуг на другой период или соразмерно уменьшить стоимость Услуг за соответствующий расчетный период. При невозможности согласования — действуют положения п. 6.7.5 настоящего Договора.

6.7.7. Наступление обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Сторону от обязанности оплатить уже оказанные к моменту их наступления Услуги, а также от обязанности возместить причиненный по её вине ущерб.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В соответствии с требованиями ч. 1 и ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ № 152-ФЗ) согласие на обработку персональных данных физических лиц — Клиентов, являющихся физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, а также Представителей Клиента и иных физических лиц, выступающих на стороне Клиента, оформляется отдельным документом, не объединённым с настоящим Договором, Правилами Сервисного офиса, Тарифными планами Сервисного офиса и иными документами.

Согласие может быть дано в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного субъектом, в том числе путём проставления отметки (галочки) в соответствующем чекбоксе на Странице Сервисного офиса (при его размещении на Странице).

Согласие на распространение персональных данных (в том числе публикация имени (логина) Клиента, отзывов, комментариев в порядке п. 3.2.4 настоящего Договора) оформляется отдельным документом, не объединённым с согласием на обработку персональных данных и иными документами, в соответствии с ч. 2 ст. 10.1 ФЗ № 152-ФЗ. Отказ от дачи согласия на распространение не препятствует заключению и исполнению настоящего Договора.

В отношении Представителей Клиента согласие на обработку их персональных данных Исполнителем получается Клиентом — юридическим лицом самостоятельно в порядке, предусмотренном п. 7.2 настоящего Договора.

7.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные физических лиц — Представителей Клиента, а также иных физических лиц, выступающих на стороне Клиента, — в объёме, необходимом для исполнения настоящего Договора. Правовым основанием такой обработки является п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (исполнение договора, стороной которого является Клиент, а Представители Клиента выступают выгодоприобретателями по договору). В отношении физических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся Клиентом, обработка персональных данных дополнительно осуществляется на основании согласия на обработку персональных данных, оформленного отдельным документом в соответствии с п. 7.1 настоящего Договора.

Клиент — юридическое лицо — подтверждает и гарантирует, что до передачи Исполнителю персональных данных своих Представителей получил от них в установленном законом порядке согласие на передачу и обработку их персональных данных Исполнителем, а также проинформировал их о целях, объёме и способах обработки, осуществляемых Исполнителем. По запросу Исполнителя Клиент обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставить подтверждающие документы. Клиент несёт перед Исполнителем полную ответственность за отсутствие, недействительность или отзыв таких согласий, а также возмещает Исполнителю убытки и расходы (включая штрафы), возникшие в связи с нарушением Клиентом настоящего обязательства.

7.3. Исполнитель обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых Исполнителем, в соответствии с требованиями ст. 19 ФЗ № 152-ФЗ, а также постановлений Правительства Российской Федерации, устанавливающих уровни защищённости персональных данных и требования к их защите при обработке в информационных системах персональных данных.

Исполнитель обеспечивает хранение персональных данных на территории Российской Федерации в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152-ФЗ. Трансграничная передача персональных данных Исполнителем не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ограничивать доступ к ним лиц, не допущенных к их обработке, а также принимать меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагированию на такие инциденты, включая уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в сроки, установленные ч. 3.1 ст. 21 ФЗ № 152-ФЗ (не позднее 24 часов с момента выявления инцидента — о произошедшем, не позднее 72 часов — о результатах внутреннего расследования).

Исполнитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Исполнителя, на основании заключённых с ними договоров, предусмотренных ч. 3 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ.

7.4. Исполнитель не несёт ответственности за нарушения Клиентом — юридическим лицом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за:

неполучение, несвоевременное получение или отзыв согласий Представителей Клиента (физических лиц) на передачу и обработку их персональных данных Исполнителем, а также за непредоставление субъектам персональных данных информации, предусмотренной ч. 3 ст. 18 ФЗ № 152-ФЗ, до передачи их персональных данных Исполнителю;

передачу Исполнителю персональных данных третьих лиц при отсутствии правовых оснований, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ;

предоставление Исполнителю недостоверных или неактуальных персональных данных.

Клиент обязуется по запросу Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставлять документы, подтверждающие получение согласий, указанных в п. 7.2 настоящего Договора.

В случае возникновения у Исполнителя убытков, расходов, штрафов, пеней и неустоек (в том числе наложенных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных) в связи с нарушением Клиентом обязательств, предусмотренных п. 7.2 и настоящим пунктом, Клиент обязан

возместить их Исполнителю в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

ООО «Проперти Москоу Групп»

Адрес местонахождения: **119049, город Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, пл
Калужская, д. 1 к. 2**

ОГРН 5147746449989

ИНН 9715008967 КПП 770601001

р/с 40702810377000000365

в Ф-Л ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

В Г. МОСКВЕ

к/с 30101810045250000142

БИК 044525142

E-mail: onegin@pmg-office.ru

Конт.тел. 8-495-777-66-17

Приложение № 1 к Договору-оферте на оказание услуг Сервисного офиса

ПРАВИЛА СЕРВИСНОГО ОФИСА «ПМГ ОНЕГИН»

Настоящие Правила Сервисного офиса «ПМГ Онегин» (далее — Правила) являются обязательными для исполнения Клиентами, а также гостями и посетителями Сервисного офиса «ПМГ Онегин» (далее — Сервисный офис).

1. Доступ в Сервисный офис осуществляется посредством использования именного пропуска:
 - пропуск выдаётся на основании списка, представленного Клиентом;
 - пропуск действует в течение срока действия договора на оказание услуг Сервисного офиса (далее — Договор);
 - по окончании срока действия Договора пропуск подлежит возврату Исполнителю либо может быть изъят у Клиента;
 - передача пропуска иным лицам строго запрещена;
 - за выдачу нового пропуска взамен повреждённого или утерянного взимается плата в размере 300 (трёхсот) рублей.
3. Режим работы Сервисного офиса для Клиента устанавливается в соответствии с выбранным Клиентом тарифным планом — круглосуточно (24/7). Посещение Сервисного офиса гостями Клиента (третьими лицами) допускается только в рабочие дни в рабочее время Сервисного офиса «ПМГ «Онегин», размещенной на Странице Сервисного офиса в сети «Интернет».
4. На территории Сервисного офиса запрещается:
 - оставлять включёнными в электрические розетки зарядные устройства телефонов, аккумуляторные батареи (power bank) и иные зарядные устройства по окончании рабочего дня;
 - передавать в пользование кабинет и (или) рабочее место третьим лицам;
 - производить любые ремонтные и (или) декоративные работы, связанные с изменением внешнего вида Сервисного офиса, в том числе заменять предметы мебели или декора, за исключением установки разделительных перегородок между рабочими местами в соответствии с требованиями трудового законодательства;
 - находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные запрещённые вещества, а также курить в Помещении и/или в местах общего пользования Здания, не отведенных для этих целей. За курение в Помещении и/или в местах общего пользования Здания, не отведенных для этих целей взимается штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей;
 - размещать рекламную информацию в бумажном виде, а также использовать брендовые элементы без согласования с администрацией Сервисного офиса;
 - создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, использовать оборудование, превышающее допустимый уровень шума и вибрации;
 - приводить в Сервисный офис лиц моложе 14 лет;
 - находиться на территории Сервисного офиса с животными;
 - заносить велосипеды, самокаты, скутеры и иные средства передвижения.
5. Правила нахождения в Сервисном офисе:
 - Клиент и представители Клиента обязаны поддерживать порядок и чистоту кабинета и (или) рабочего места, а также в местах общего пользования Сервисного офиса;
 - Клиент и представители Клиента обязаны обеспечивать сохранность кабинета и (или) рабочих мест и нести полную материальную ответственность за ущерб, причинённый рабочим местам или иному имуществу, находящемуся в помещении;
 - Клиент и представители Клиента обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, а при прослушивании аудио, просмотре видео и т. п. использовать наушники;

- мобильные телефоны должны быть переведены в беззвучный режим и (или) режим вибрации;
 - Клиент и представители Клиента обязаны соблюдать требования правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, санитарно-гигиенических норм и правил, стандартов безопасной деятельности, требований охраны труда и техники безопасности, а также иные требования действующего законодательства Российской Федерации;
 - требования Исполнителя по соблюдению Правил и действующего законодательства обязательны к исполнению на территории Сервисного офиса. Лица, не выполняющие указанные требования, обязаны покинуть Сервисный офис по первому требованию Исполнителя;
 - Исполнитель в целях исполнения своих обязательств по Договору имеет беспрепятственный доступ в кабинет и (или) помещение, в котором находятся рабочие места для оказания услуг, предусмотренных Договором;
 - Клиент и представители Клиента обязаны обеспечивать доступ специалистов для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций кабинета и (или) помещения с рабочими местами, а также немедленно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанёсшем (или грозящем нанести) помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы его разрушения или повреждения.
6. В случае нарушения настоящих Правил Исполнитель вправе приостановить доступ в Сервисный офис и оказание услуг Клиенту, а также потребовать уплаты штрафа, предусмотренного настоящими Правилами и (или) Договором.
 7. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей Клиента и представителей Клиента, оставленных в кабинете и (или) на рабочем месте или на территории помещения, а также за нарушения Клиентом и (или) его представителями действующего законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: трудовое законодательство, законодательство в области пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое законодательство, требования охраны труда и техники безопасности.
 8. В случае ограничения, приостановления или прекращения предоставления коммунальных услуг или услуг, предоставляемых Исполнителем, в результате действий (бездействия) третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь: решений органов государственной власти, распоряжений организаций, в ведении которых находятся соответствующие коммуникации, проведения работ по восстановлению и ремонту коммуникаций, аварий по вине иных лиц или в результате действий (бездействия) пользователей, — Исполнитель не несёт ответственности за причинённый вред или убытки Клиенту.
 9. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящие Правила, уведомив об этом Клиента не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления в действие новых Правил путём размещения их на Странице Сервисного офиса и направления соответствующего уведомления на электронный адрес Клиента.

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ СЕРВИСНОГО ОФИСА «ПМГ ОНЕГИН»

Настоящие Тарифные планы Сервисного офиса «ПМГ Онегин» (далее — «Тарифные планы») являются неотъемлемой частью Договора-оферты оказания услуг Сервисного офиса (далее — «Договор»). Термины и понятия, используемые в настоящих Тарифных планах, имеют значения, определённые в Договоре.

Исполнитель применяет общую систему налогообложения. Указанная ниже стоимость включает в себя НДС (22%).

Раздел 1. Тарифные планы на рабочие места

1.1. Тариф «Закреплённое рабочее место» — 45 000 руб. в месяц.

В стоимость тарифа включено:

- закреплённое (фиксированное) рабочее место в выделенном блоке;
- доступ в помещение Сервисного офиса круглосуточно (24 часа в сутки, 7 дней в неделю);
- постоянная (персональная) карта доступа;
- безлимитный доступ к сети Wi-Fi;
- чай, кофе, вода;
- доступ к кухне и зоне отдыха;
- печать и копирование — до 50 листов в месяц (формат А4, чёрно-белая печать);
- 2 (два) час аренды переговорной «Бизнес» в месяц;
- 2 (два) час аренды переговорной «Комфорт» в месяц;
- 20 минут в соляной комнате с массажным креслом.

1.2. Тариф «Незакреплённое рабочее место» — 35 000 руб. в месяц.

В стоимость тарифа включено:

- свободное (нефиксированное) рабочее место в выделенном блоке;
- доступ в помещение Сервисного офиса круглосуточно (24 часа в сутки, 7 дней в неделю);
- постоянная (персональная) карта доступа;
- безлимитный доступ к сети Wi-Fi;
- чай, кофе, вода;
- доступ к кухне и зоне отдыха;
- печать и копирование — до 50 листов в месяц (формат А4, чёрно-белая печать);
- 1 (один) час аренды переговорной «Бизнес» в месяц;
- 1 (один) час аренды переговорной «Комфорт» в месяц;
- 20 минут в соляной комнате с массажным креслом.

Раздел 2. Почасовая аренда переговорных

2.1. Переговорная «Бизнес» (вместимость 10 и более мест) — 7 500 руб. в час.

2.2. Переговорная «Комфорт» (вместимость 4 места) — 3 500 руб. в час.

При аренде переговорной от 4 (четырёх) и более часов предоставляется скидка в размере 10% от стоимости аренды.

В стоимость аренды переговорной включено:

- безлимитный доступ к сети Wi-Fi;
- использование ТВ-панели и/или маркерной доски (при наличии в переговорной);
- чай, кофе, вода.

Бронирование переговорной осуществляется через Ресепшн либо по электронной почте Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих часа до планируемого времени использования. Отмена бронирования — не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до запланированного времени использования (п. 4.6 Договора). В случае несвоевременной отмены бронирования плата за аренду переговорной удерживается с Клиента в полном объёме.

Раздел 3. Дополнительные услуги

- 3.1. Замена карты доступа (утрата/повреждение) — 500 руб. за штуку.
- 3.2. Дополнительная карта доступа (сверх лимита, установленного тарифом) — 500 руб. за штуку.
- 3.3. Печать/копирование сверх лимита тарифа (чёрно-белая, формат А4) — 30 руб. за лист.

Раздел 4. Условия тарифных планов

- 4.1. Стоимость Услуг определяется на основании Тарифного плана, выбранного Клиентом, и указывается в счёте на оплату, выставляемом Исполнителем.
- 4.2. Оплата Услуг производится в порядке 100% предоплаты за весь расчётный период, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.
- 4.3. Доступ к Сервисному офису предоставляется с даты, указанной Исполнителем в уведомлении (п. 2.1 Договора), при условии поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.4. Клиент самостоятельно выбирает Тарифный план при оплате Услуг. Смена Тарифного плана в течение оплаченного периода не допускается; новый Тарифный план вступает в силу с начала следующего оплаченного периода.
- 4.5. Включённые в Тарифный план часы аренды переговорных предоставляются Клиенту в течение оплаченного расчётного периода. Неиспользованные в течение оплаченного периода часы аренды переговорных не переносятся на следующий период и не подлежат денежной компенсации.
- 4.6. При досрочном расторжении Договора по инициативе Клиента неиспользованная часть оплаты не возвращается, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 и п. 4.6 Договора.
- 4.7. Неиспользованные в течение оплаченного периода Услуги считаются оказанными надлежащим образом (п. 2.8 Договора, ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 4.8. Скидки, акции и специальные предложения размещаются Исполнителем на Странице Сервисного офиса и действуют на указанных условиях. Скидки не суммируются, если иное прямо не указано Исполнителем.
- 4.9. При просрочке оплаты следующего расчётного периода Исполнитель вправе приостановить доступ Клиента к Услугам до поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя. Период оказания Услуг на время приостановки не продлевается.
- 4.10. Стоимость Тарифных планов может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке путём публикации новых редакций Тарифных планов на Странице Сервисного офиса по адресу <https://pmg-office.ru>. Изменения стоимости не распространяются на уже оплаченные периоды оказания Услуг.

ПЛАН СЕРВИСНОГО ОФИСА «ПМГ ОНЕГИН»

